

JUAN PABLO CASTILLO SANTANDER

Fecha y lugar de nacimiento: 30 de marzo de 1986, La Paz - Bolivia.

Dirección: Av. Fuerza Naval # 232 casi 23 de Calacoto, La Paz.

DATOS DE CONTACTO

71527136 - 69709278

jupa_casa@hotmail.com,

jupa.casa86@gmail.com

Skype: jpablo.castillo



FORMACIÓN PROFESIONAL

Certificado de Conclusión de la Maestría en Gestión de Sistemas de Información (Quinta Versión).

Universidad Católica Boliviana "San Pablo", La Paz - Bolivia.

Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos (DEPPP - virtual).

Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) del Gobierno de México, 2019.

Diplomado en Preparación, Evaluación y Gestión de Proyectos para el desarrollo.

Universidad Privada Boliviana en convenio con el Instituto de Estudios Empresariales, La Paz - Bolivia, 2013.

Diplomado en Sistemas Computacionales para Internet.

Universidad Católica Boliviana "San Pablo", La Paz - Bolivia, 2009.

Título en Provisión Nacional de Ingeniero de Sistemas. Calificación del 100%, distinguido con honores.

Universidad Católica Boliviana "San Pablo", La Paz - Bolivia, 2009.

Certificado de Conclusión de Estudios de la Carrera de Administración de Empresas.

Universidad Mayor de San Andrés, La Paz - Bolivia, 2012.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSULTOR EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MONITOREO, ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA (FAO) - Octubre 2016 – A la fecha

Actividades y responsabilidades principales

- Asesorar de manera integral en el Ciclo de Programas y Proyectos de Desarrollo y Emergencias de FAO, en coordinación con los equipos y consultores/as técnicos, de acuerdo a las directrices de la Organización y de los Donantes.
- Realizar el monitoreo y seguimiento a los Programas y Proyectos (a nivel nacional, regional y global) bajo el enfoque de gestión por resultados, para la identificación de problemas, cuellos de botella y riesgos para tomar medidas correctivas y decisiones.
- Asesorar en la planificación estratégica y el monitoreo del Plan de Trabajo bianual (*Target Setting*) y el Marco de Programación País Quinquenal de la FAO en Bolivia.
- Asesorar en la implementación de una sala de situación para el monitoreo y progreso de los Programas y Proyectos en implementación y en formulación.
- Apoyar en la preparación, revisión y sistematización de informes de avance (semestrales y anuales) y finales de los Programas y Proyectos para la Oficina Regional y Sede de FAO, Donantes y Gobierno en todos sus niveles.
- Apoyar en el seguimiento de nuevas propuestas en formulación y la generación de informes periódicos al Grupo de Trabajo de movilización de recursos.
- Participar en reuniones con socios implementadores (Sociedad Civil, Academia, Organizaciones sociales y productivas, ONGs), personal de Gobierno y Socios de Recursos para la toma de decisiones.
- Revisar las Cartas de Acuerdo y Convenios con diferentes organizaciones ONG, Agencias de la ONU (UNICEF), Organizaciones de productores, Universidades, Entidades Gubernamentales y otras.
- Fungir como punto Focal de Planificación, Monitoreo y Evaluación a nivel país para la Oficina Regional de FAO.
- Fungir como Punto Focal Alternativo de Ética e Integridad a nivel país para la Oficina Regional y la Sede de FAO.

Resultados y logros clave

- Al menos 45 Programas y Proyectos formulados, revisados y aprobados por Oficiales Técnicos y de Operaciones a Nivel Regional y de la Sede de FAO, en coordinación con el equipo técnico y la Unidad de Programas.
- Ciclo de Programas y Proyectos implementado en el Sistema de Información de Gestión del Programa de Campo (FPMIS) con diferentes donantes: Brasil, Canadá, ECHO, Italia, Programas Conjuntos de Naciones Unidas – UNICEF/PMA/ONUDI/ONU Mujeres/PNUD, KOICA, Suecia y Programa de Cooperación Técnica de la FAO.
- Tres Planes de Trabajo Bianuales aprobados y registrados en el Sistema de Apoyo a la Planificación, Implementación, Reporte y Evaluación (PIRES).
- Al menos 30 Cartas de Acuerdo y Convenios revisados en el alcance de sus resultados, productos y actividades, así como el mecanismo de seguimiento y cronograma de informes.
- Al menos 25 informes de avance y finales de programas y proyectos revisados y gestionados para aprobaciones técnicas.
- 5 informes institucionales anuales apoyados en su sistematización, elaboración y difusión.

ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DE OPERACIONES, FAO - Septiembre 2014 a Septiembre 2016

Actividades y responsabilidades principales

- Apoyar en la formulación de Programas y Proyectos de Desarrollo, incluyendo presupuestos de acuerdo a las directrices de los donantes.
- Iniciar y dar seguimiento al ciclo de Programas y Proyectos para la formulación y aprobación de Programas y Proyectos de desarrollo.
- Apoyar en el seguimiento del Marco de Programación País, Plan de Trabajo País, objetivos estratégicos y otros.
- Apoyar en la elaboración de los informes anuales de FAO Bolivia y el reporte corporativo de resultados.
- Apoyar en el proceso de preparación y seguimiento de los planes de trabajo anuales de los Programas y Proyectos, así como la planificación de contrataciones de personal, de bienes y servicios.
- Identificación de las medidas correctivas para superar las restricciones operacionales de Programas y Proyectos.
- Control y seguimiento de presupuestos, ajustes presupuestarios, personal, cartas de acuerdo, adquisiciones de bienes y servicios, talleres y eventos de programas y proyectos.
- Elaborar reportes financieros (mensuales, trimestrales y semestrales) de los Programas y Proyectos en ejecución para Coordinadores/as de proyectos y el Representante, Instituciones de Gobierno, Socios de Recursos y otras partes interesadas.
- Apoyar en la ejecución de acciones operativas en terreno.
- Realizar evaluaciones comerciales/económicas de las ofertas de bienes y servicios para Programas y Proyectos de desarrollo.

Resultados y logros clave

- Ciclo de Programas y Proyectos implementado con diferentes donantes: Brasil, Italia, Programas Conjuntos, KOICA, Noruega, España y Programa de Cooperación Técnica de la FAO en el Sistema FPMIS.
- Al menos 20 cartas de acuerdo revisados sus presupuestos y gestionadas para aprobación.

ASISTENTE DE OPERACIONES (PRESUPUESTOS), FAO - Octubre 2010 a Agosto 2014

Actividades y responsabilidades principales

- Apoyo a Programas y Proyectos en el proceso de elaboración y seguimiento del plan de trabajo anual (contratos de personal, bienes y servicios), presupuestos y su implementación para el uso eficiente de recursos físicos y financieros asignados.
- Realizar control y seguimiento de presupuestos, ajustes presupuestarios, personal, cartas de acuerdo, adquisiciones de bienes y servicios, talleres y eventos de Programas y Proyectos.
- Elaboración de informes financieros (mensual, trimestral y semestral) a través de los sistemas corporativos.
- Apoyar en la ejecución de acciones operativas en terreno.
- Revisión y adecuación de procedimientos en coordinación con el equipo de Operaciones y Unidad Administrativa.
- Preparación del cierre operativo y financiero de los Programas y Proyectos.

Resultados y logros clave

- Planes de trabajo revisados y aprobados para solicitar desembolsos a la Oficina Regional o Sede de FAO, así como a los socios de recursos.
- Presupuestos de programas y proyectos revisados para la toma de decisiones de los/as coordinadores/as.

ENCARGADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN, FAO - Julio 2010 a Septiembre 2010

Actividades y responsabilidades principales

- Actualización y difusión de la colección bibliográfica de la FAO y la documentación de Programas y Proyectos (informes, investigaciones y estudios) según el sistema AGRIS.
- Colaboración en la implementación de la biblioteca virtual FAO Bolivia.
- Organización y actualización de medios audiovisuales (banco de videos y fotos).
- Apoyo en la búsqueda de datos e información para el personal de la FAO, los consultores de proyectos y los usuarios.
- Apoyar en la difusión de la información documental del sector agropecuario existente en la Biblioteca de la FAO sobre temas específicos dentro del desarrollo nacional.
- Actualización de los sistemas y páginas de la FAO y Naciones Unidas.

Resultados y logros clave

- Colección bibliográfica de la FAO y de las publicaciones de Programas y Proyectos, actualizadas y disponibles al público.
- Medios audiovisuales (banco de videos y fotos) actualizados.

ASISTENTE DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN – UNIDAD DE EMERGENCIAS, FAO - Julio 2009 a Junio 2010

Actividades y responsabilidades principales

- Actualización de los sistemas y sitios web oficiales de la FAO y las Naciones Unidas.
- Colaboración en la implementación de la biblioteca virtual FAO Bolivia.
- Soporte a usuarios del Centro de Documentación.
- Actualización del boletín electrónico y cartilla informativa de la Unidad de emergencias de FAO.
- Soporte informático en talleres al personal y consultores de la FAO.
- Soporte en respaldo de información informática.

Resultados y logros clave

- Sistemas y sitios web oficiales actualizados.
- Equipos informáticos con mantenimiento constante.

- **Capacitación virtual para monitorear los indicadores de los ODS 2.1.2.** FAO. 3 y 4 de marzo de 2021.
- **Gender Equality, UN Coherence and You.** FAO – online. 30 de diciembre de 2020.
- **Capacitación “Del contar al hacer: Transversalización de Género en FAO”.** FAO – online. 24 de noviembre y 17 de diciembre de 2020.
- **Capacitación virtual para monitorear los indicadores de los ODS 2.3.1 y 2.3.2.** FAO. 9 y 10 de diciembre de 2020.
- **Taller Virtual “Evaluación Participativa”.** FOCELAC – DEVAL – online. 29 de octubre de 2020.
- **Taller Virtual “Diseño de Evaluación”.** FOCELAC – DEVAL – online. 27 de octubre de 2020.
- **Elementos fundamentales del Consentimiento Libre, Previo e Informado. Una mirada desde América Latina y el Caribe.** Núcleo de Capacitación FAO – online, del 9 de septiembre y el 21 de octubre de 2020.
- **Introduction to Data Governance for Monitoring the SDGs.** UNITAR – online, 31 de julio de 2020.
- **Advanced Project Design for the Green Climate Fund (GCF).** Núcleo de Capacitación FAO – online, 30 de julio de 2020.
- **Resource Mobilization.** FAO – online, 9 de junio de 2020.
- **Designing a Multidimensional Poverty Index.** University of Oxford & PNUD - MOOC, 26 de abril de 2020.
- **United Nations Course on Working Together Harmoniously.** FAO – online, 25 de marzo de 2020.
- **Introduction to the Global Environment Facility (GEF).** World Bank Group – online, 21 de febrero de 2020.
- **El enfoque de marco lógico y su aplicación en los proyectos FAO.** Núcleo de Capacitación FAO – online, 31 de julio 2019.
- **Implementing a project using OPIM: OPA compliance, implementation and monitoring.** FAO – online, 27 de junio de 2019.
- **Planning for Monitoring and Evaluation.** Philanthropy University – online, 26 de mayo al 23 de junio de 2019.
- **Taller sobre Derecho de Consentimiento Libre, Previo e Informado para la formulación de proyectos del Fondo Verde del Clima.** FAO y Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe (FILAC) – presencial. Marzo 2019.
- **Enhancing Corporate Reporting for Resource Mobilization.** FAO – online, 26 de marzo de 2019.
- **Prevention of Harassment, Sexual Harassment and Abuse of Authority.** FAO – online, 27 de septiembre de 2018.
- **Ethics and Integrity at the United Nations.** FAO – online, 24 de agosto de 2018.
- **Taller Participación en Evaluación.** Instituto Alemán de Evaluación de la Cooperación para el Desarrollo y Red de Monitoreo y Evaluación Bolivia – presencial, 12 de junio de 2018.
- **Taller de Inteligencia emocional para equipos de alto desempeño.** SUNTAL – presencial, 21 y 22 de marzo de 2018.
- **IDB33x: La nueva economía digital en América Latina y el Caribe.** Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES) del BID – online, febrero 2018.
- **Ensuring Quality Projects: UN Common Country Programming Principles.** FAO – online, 28 de diciembre de 2017.
- **Taller de actualización Ciclo de Proyectos y FPMIS.** Oficina Regional FAO en Santiago de Chile, noviembre de 2017.
- **Metodologías de Evaluación de Impacto de Políticas Públicas.** Fundación ARU - presencial, del 30/08 al 13/09 de 2017.
- **Pobreza Rural, Seguridad Alimentaria y Nutricional y Sistemas Inclusivos de Protección Social en Sudamérica.** Núcleo de Capacitación FAO - online, del 10 de julio al 25 de agosto de 2017.
- **Metodologías participativas y herramientas analíticas para sistematización de experiencias.** RPR Consultores – presencial, 4, 6 y 7 de julio de 2017.
- **Taller de Evaluación Ex Post de Políticas Públicas.** Universidad Central de Venezuela – online, del 5 al 9 de junio de 2017.
- **Seminario Taller "Gestión pública, Ley SAFCO N° 1178 y el SPIE".** Grupo Consultor en Negocios y Capacitación – online, del 16 al 27 de enero de 2017.
- **Operational Partners Implementation Modality - OPIM.** FAO - online, 15 de diciembre de 2016.
- **Managing environmental and social risks in FAO field projects.** FAO - online, 7 de noviembre de 2016.
- **Operación, gestión y cierre de proyectos con la UE en Latinoamérica y el Caribe.** FAO - online, 25 y 26 de octubre de 2016.
- **Negociación.** Plataforma de capacitación online Diálogo TI de INTEL - online, marzo de 2016.
- **Exchange Rate Budget Revisions – Verifications for European Union Projects.** FAO - online, 8 de diciembre de 2015.
- **Taller Ciclo de Proyecto y FPMIS.** Oficina Regional FAO en Santiago de Chile, del 16 al 18 de noviembre de 2015.
- **IDB6x: Project Management for Development Professionals.** INDES del BID - online, 28 de julio al 1 de septiembre de 2015.
- **Liderando el Desarrollo Sostenible de las Ciudades.** INDES del BID - online, 17 de marzo al 21 de abril de 2015.
- **Conceptos y Marcos de Seguridad Alimentaria.** FAO – online, 19 de septiembre de 2014.
- **Managing for Results [ES].** FAO – online, 19 de agosto de 2014.
- **Planificación y Monitoreo Integrado de los Objetivos Estratégicos de FAO y su Cadena de Resultados en América Latina y el Caribe.** Núcleo de Capacitación FAO - online, del 2 de junio al 13 de julio de 2014.
- **Taller Regional de Trabajo "Monitoreo y Evaluación de los Marcos de Programación de País (MPP) y Proyectos Asociados, con el apoyo de las Iniciativas Regionales".** Oficina Regional FAO en Santiago de Chile, del 11 al 12 de junio de 2014.
- **MS 507: Letters of Agreement Training.** Oficina Regional FAO en Santiago de Chile, del 11 al 12 de noviembre de 2013.
- **Cierres Operacional y Financiero de Proyectos.** FAO – online, 17 de octubre de 2013.
- **Monitoreo Evaluativo de Proyectos: Usando los Enfoques de Gestión por Resultados y de Marco Lógico mediante el SIMER.** Núcleo de Capacitación FAO – online, del 10 de mayo al 21 de julio de 2013.

CAPACIDADES Y
HABILIDADES

IDIOMAS

- Diploma of Proficiency in English, Advanced English Program. Centro Boliviano Americano

SOCIALES Y ORGANIZATIVAS

- Trabajo bajo el enfoque de gestión por resultados.
- Compromiso al logro de objetivos y metas.
- Facilidad de trabajo con equipos multidisciplinarios.
- Buena organización y comunicación

- Capacidad para la resolución de problemas y conflictos.
 - Aptitud para el aprendizaje de nuevos conocimientos.
 - Buena capacidad de análisis de datos e información para la toma de decisiones.
 - Resiliencia y adaptabilidad a los cambios.
 - Escucha activa y empatía para trabajar en equipo.
-

**FORMACIÓN
ESCOLAR**

Bachiller en Humanidades. Colegio "Don Bosco", 2002.
Técnico Medio en Comunicación, Colegio "Don Bosco", 2001 – 2002.

**ACTIVIDADES
VOLUNTARIAS**

- Miembro activo de la Red de Jóvenes Evaluadores Emergentes - EvalYouth en Bolivia. Co-Coordinador en el periodo 2017 a 2020.
- Miembro del Comité Coordinador de la Red de Monitoreo y Evaluación de Bolivia (REDMEBOL) y enlace con EvalYouth Bolivia para actividades conjuntas.
- Miembro del Comité Ejecutivo de EvalYouth para América Latina y el Caribe 2018-2021.
- Instructor certificado del Proyecto "Mujeres On Line" para el curso en línea "Get Connected" en la Plataforma Cisco Networking Academy.