

## **JAVIER MARCELO CLAVIJO DONOSO TORRES**

**Profesión:** Licenciado en Administración de Empresas.  
**Fecha de Nacimiento:** 06 de Junio de 1978, La Paz – Bolivia.  
**Teléfono Celular:** 591-76524014  
**E-mail:** marceloclpion@hotmail.com  
**Dirección:** Los Pinos Bloque 40 Dpto. 401, ciudad de La Paz.  
**Idiomas:** Español, Ingles.

### **Formación Profesional**

- 1997 – septiembre 2002** **LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, Universidad Católica Boliviana San Pablo. Título en Provisión Nacional y Académico.
- 2007** **CERTIFICADO INTERNACIONAL EN FORMULACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**, Universidad Andina Simón Bolívar.
- Junio 2008–Julio 2008** **CERTIFICADO INTERNACIONAL PROGRAM FOR DEVELOPMENT EVALUATION TRAINING (IPDET)**, Carleton University, Ottawa – Canada
- Noviembre 2009** Egresado de la Maestría de “**PROYECTOS PARA EL DESARROLLO**”, Universidad Andina Simón Bolívar.
- Marzo – Mayo 2013** **TALLER DE ESPECIALIZACIÓN: FORMULACIÓN, GESTIÓN, EVALUACIÓN Y SOFTWARE APLICADO A PROYECTOS PÚBLICOS, SOCIALES Y PRIVADOS**, Centro de Investigación y Desarrollo de Proyectos Socioeconómicos para el Empoderamiento Comunitario (CIDPSEC).
- Febrero – Mayo 2016** **DIPLOMADO EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PEDAGÓGICA DEL AULA VERSIÓN XCI I/2016**, Centro Psicopedagógico y de Investigación en Educación Superior, Universidad Mayor de San Andrés, CEPIES/UMSA.
- Abril 2016** Curso: **Especialista en Sistemas de Gestión de Calidad NB-ISO 9001-2015**, Instituto Boliviano de Normalización y Calidad IBNORCA.
- Octubre – Diciembre 2016** Curso Virtual “**LAS VENTANILLAS ÚNICAS ELECTRÓNICAS COMO HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO, EDICIÓN 11**”, Instituto de Integración para América Latina y el Caribe (INTAL), con la colaboración de Fundación Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico (CEDDET), Banco Interamericano de Desarrollo (BID) - Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES).

## Exposiciones

- Participación como Panelista y Expositor en la Asamblea Global de “International Development Evaluation Association (IDEAS)” en Johannesburg – Sudáfrica del 17 al 20 de marzo de 2009, como expositor presentando el tema: **“Suggestions for overcoming deficiencies in evaluation capacity in Bolivia”**
- Participación como Panelista y Expositor en la Asamblea Global de “International Development Evaluation Association (IDEAS)” en Amman - Jordania del 11 al 15 de Abril de 2011, como expositor presentando el tema: **“Results Based Evaluation with participation of social organizations. Case: Ombudsman of Bolivia and the Estado Plurinacional government”**.
- Participación como Panelista y expositor en la Asamblea Global de “International Development Evaluation Association (IDEAS)” en Bridgetown – Barbados del 06 al 09 de Mayo, como expositor presentando el tema: **“The Measurement and assessment of Social Conflicts with the intervention of the Ombudsman in Bolivia”**.
- Participación como Panelista y expositor en la IV Conferencia Internacional de la RELAC (Red de Evaluación de América Latina y el Caribe), **“El futuro de la evaluación en América Latina: Desarrollo, equidad y cultura”**; en conmemoración del 2015 como Año Internacional de la Evaluación, llevado a cabo en la ciudad de Lima Perú del 9 al 13 de Marzo del presente año.
- Participación como expositor en el **“II Taller de Monitoreo y Evaluación basada en gestión por Resultados”**, llevado a cabo en la Gobernación Departamental de Oruro, en diciembre de 2016.

## Experiencia Profesional

Septiembre  
2014 hasta Abril  
2021

### **Supervisor en Planificación, Evaluación y Organización Administrativa, ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA.**

- Elaborar, diseñar, evaluar y ajustar los planes estratégicos institucionales (PEI) y planes operativos anuales (POA) de la institución.
- Definir medios e instrumentos para la programación de productos, resultados y recursos requeridos para la ejecución de procesos de trabajo.
- Analizar los procesos de trabajo recurrentes de la institución para definir sus productos, resultados, registros y responsables de ejecución relacionado con diagnóstico, análisis, diseño e implementación de cambios organizacionales.
- Analizar la estructura de cada una de las gerencias, a nivel nacional y optimizarlas.
- Promover el desarrollo y formulación de los procedimientos administrativos, con base a la normativa vigente
- Elaborar y optimizar el manual de organización y funciones, así como y del

	<p>manual de procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer políticas, estrategias y acciones para mejorar la gestión administrativa, financiera y operativa de la institución.</li> <li>• Revisar el cumplimiento del Reglamento del Sistema de Organización Administrativa (SOA) en la presentación de propuestas organizacionales.</li> <li>• Efectuar el seguimiento del cumplimiento de convenios firmados por la institución.</li> <li>• Desarrollar mecanismos de comunicación y coordinación eficientes entre las unidades organizacionales.</li> </ul>
<p><b>Mayo 2014 hasta Agosto 2014</b></p>	<p><b>Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos, Servicio Nacional de Geología y Técnico de Minas (SERGEOTECMIN), actual SERGEOMIN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y evaluación a proyectos de inversión pública relacionados con minería: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Clasificación de cuerpos de agua en la cuenca del Río Desaguadero (segunda fase) del Departamento de La Paz.</li> <li>✓ Clasificación de cuerpos de agua en la cuenca alta del Río Beni Departamento de La Paz.</li> <li>✓ Prospección y exploración geológico-minera en el Distrito de Culta Oruro, Bolivia.</li> <li>✓ Exploración geológica – minera en la extensión sur del Cerro Rico de Potosí (Cerros Huakajchi Grande y Chico).</li> <li>✓ Prospección y exploración geológica-minera del depósito metalífero de Mallku Khota, Departamento de Potosí.</li> </ul> </li> <li>• Coordinación con la Dirección Técnica Geológica la ejecución física - financiera de los proyectos de inversión.</li> <li>• Desarrollo de instrumentos de planificación para elaborar el anteproyecto de POA y PEI de la institución y Colaboración en la mejora de instrumentos de desarrollo organizacional de la institución.</li> <li>• Gestión y seguimiento de proyectos de inversión en el SISIN, en coordinación con personal del VIPFE.</li> </ul>
<p><b>Septiembre 2013 hasta Abril 2014</b></p>	<p><b>Asesor de Planificación y Desarrollo, Empresa Municipal de Asfaltos y Vías (EMAVIAS).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de Elaborar Informes cuatrimestrales sobre la evaluación de Programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de Asfaltos.</li> <li>✓ Plan de Bacheo.</li> <li>✓ Plan de Señalización.</li> <li>✓ Obras Civiles y Complementarias.</li> </ul> </li> <li>• Encargado de capacitar a todo el personal de las áreas y unidades, en el proceso de Planificación, monitoreo y evaluación de gestión.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de elaborar metodología de gestión por resultados, planificación estratégica y operativa de acuerdo a las prioridades estratégicas. (SPO)</li> <li>• Encargado de implementar el Sistema de Organización Administrativa (SOA) de la empresa.</li> <li>• Encargado de elaborar y analizar manuales y reglamentos internos en coordinación con áreas y unidades.</li> <li>• Encargado de llevar adelante procesos comunicacionales, de promoción e imagen de la empresa.</li> <li>• Administrar los sistemas informáticos de la empresa y su adecuado funcionamiento en coordinación con las unidades organizacionales.</li> <li>• Responsable de implementar el Programa de Mejora Continua para la Calidad Total en la empresa.</li> </ul>
<p><b>Enero 2011 hasta Agosto 2013.</b></p>	<p><b>Consultor Especialista en Evaluación de Gestión, DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE BOLIVIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de Elaborar el Informe semestral y anual sobre la evaluación del P.O.A., a nivel nacional de los Programas (2012 – 2016): <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1. Construcción del Estado Plurinacional desde los DDHH</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diálogo y aprendizaje de saberes sobre valores y DDHH</li> <li>✓ Procesos Autonómicos</li> <li>✓ Derecho a la Identidad (amazonía, área rural)</li> <li>✓ Justicia Indígena Originaria Campesina</li> <li>✓ Formación Política en DDHH</li> <li>✓ Desburocratización de la DP</li> </ul> </li> <li><u>2. Exigibilidad y Justiciabilidad de los DDHH en el Estado Plurinacional</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema de servicio al pueblo</li> <li>✓ Gestión de Conflictos</li> <li>✓ Derecho al Agua como derecho humano</li> <li>✓ Derechos de la niñez</li> <li>✓ Derecho a la Salud</li> <li>✓ Derechos laborales (zafra, castaña y mutún)</li> <li>✓ Trata y tráfico de personas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Derechos de las personas migrantes</li> <li>✓ Violencia intrafamiliar</li> <li>✓ Seguridad Ciudadana y Política Pública</li> <li>✓ Derecho de acceso a la justicia</li> <li>✓ Medio Ambiente (tratamiento de la basura)</li> <li>✓ Recursos Naturales y DDHH</li> </ul> <p><b>3. Vigencia de los Derechos de la Madre Tierra y DDHH de NPIOC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Derecho de la madre tierra</li> <li>✓ Derecho de NPIOC</li> <li>✓ Derecho a la consulta</li> <li>✓ Naciones y Pueblos Indígenas altamente vulnerables</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de elaborar metodología de gestión por resultados, planificación participativa y de acuerdo a las prioridades estratégicas.</li> <li>• Encargado de capacitar a todo el personal de las áreas, unidades, representaciones y mesas defensoriales en el proceso de Planificación, monitoreo y evaluación de gestión.</li> <li>• Encargado de elaborar Informe trimestral sobre el seguimiento y monitoreo del P.O.A., a nivel nacional</li> </ul>
--	--

## Otras Actividades

<b>Febrero 2021 a la fecha</b>	<p><b>Vicepresidente de la REDMEBOL (Red de Monitoreo y Evaluación de Bolivia).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiar las necesidades de la institución y elaborar propuestas para desarrollar o mejorar procesos de trabajo orientados a la planificación, gestión por resultados, modernización aduanera y gestión de calidad en el marco de la Red.</li> <li>• Analizar el funcionamiento de la estructura organizacional de la Red..</li> <li>• Definir medios e instrumentos de programación de productos, resultados y recursos de la Red.</li> <li>• Participar activamente y organizar reuniones y talleres ofrecidos por la Red.</li> </ul>
--------------------------------	--

---

## Talleres, Cursos, Otros

---

### **SNAP (Servicio Nacional de Administración de Personal)**

- “Gestión por Resultados”, 2005, duración 12,5Hrs

### **EGPP (Escuela de Gestión Pública Plurinacional)**

- “Nueva Gestión Pública Plurinacional”, Septiembre – Noviembre 2011, duración 70 horas.

### **DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

- “Curso en Derechos Humanos”, duración 16 Hrs.

### **Servicio Alemán de Cooperación Social Técnica (DED)**

- “Habilidades para la Gestión dialógica de conflictos en el contexto de intervención de la Defensoría del Pueblo”, Servicio Alemán de Cooperación Social Técnica (DED) Octubre 2010.

### **Consulado de Canadá**

- “Gestión por Resultados”, Consulado de Canadá y Mosaic.net International, Noviembre-Diciembre 2010, duración 24 Hrs.

### **CENCAP (Contraloría General de la República)**

- Programa del Sistema de Organización Administrativa.
- “Fundamentos Básicos de la Ley 1178” duración 12,5Hrs
- “Responsabilidad por la Función Pública” duración 12,5Hrs
- “Fundamentos del Sistema de Organización Administrativa” duración 10Hrs
- “Fundamentos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios” duración 10Hrs
- “Instrumentos Operativos del Sistema de Organización Administrativa” duración 10Hrs
- “Estructura del Estado Boliviano” duración 10Hrs
- “Fundamentos del Sistema de Programación de Operaciones” duración 10Hrs.
- “Fundamentos del Sistema de Presupuesto” duración 10 Hrs.

### **SEMINARIOS**

- Taller de Sensibilización “Superando la homofobia” otorgado por la Asociación de Desarrollo Social y Promoción Cultural Libertad (ADESPROC) en Junio de 2009.
- “Comercio Exterior”, U.C.B. por el Centro de Estudiantes de Administración de Empresas.
- “Lo que vendrá ... en Negocios, Organizaciones y Administración”, realizado en la U.C.B. por el Centro de Estudiantes de Administración de Empresas.
- “Internet: una Herramienta para el Ejecutivo Moderno”, realizado por el Colegio de Administradores de Empresas de La Paz.

## Conocimientos Informáticos

- Microsoft Windows XP, Windows Vista.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Microsoft Photo Editor
- Acrobat Reader
- Internet Explorer

## Idiomas

- Español hablado y escrito (lengua materna)
- Dominio del idioma **Inglés** hablado y escrito (estudios realizados en el **CENTRO BOLIVIANO AMERICANO**), Técnico Superior en el Idioma Inglés.
- **Italiano** intermedio, Societa Dante Aleghieri, Nivel A2

*La Paz, Abril 2021*