

CURRICULUM VITAE



***M.Sc.* ORBELINA SCHÖNEICH TERCERO**

Abril del año 2021

CURRICULUM VITAE

ORBELINA SCHÖNEICH TERCERO

Telefono: celular: 505- 88556528, casa: 505- 22520037,
e-mail: orbelina17@yahoo.com

DATOS PERSONALES

Nacionalidad	: Nicaragüense
Profesión	: Formación inicial en Educación, Master en Desarrollo Rural e Ingeniera Agrónoma.
Especialidad	: Coordinación Gestión y Administración de proyectos, Monitoreo y Evaluación, Rendición de Cuentas, Aprendizaje, Investigación, Docencia en Desarrollo Rural, tutora de tesis, Sistematización, Gestión del conocimiento, ciclo de Proyectos y Planeación Estratégica de Proyectos sociales y desarrollo económico.
Licencia de Conducir vigente	: Si tengo, A308685
Lugar de Residencia	: Managua – Nicaragua

FORMACION ACADEMICA

**UNIVERSIDAD POLITECNICA DE NICARAGUA (UPOLI) Managua Nicaragua
2000 – Julio 2002- Máster en Ciencias en Desarrollo Rural Ecosostenible.**

Título de Trabajo de Tesis de la Maestría de Desarrollo Rural Ecosostenible: Evaluación participativa orientada al impacto proyecto “Puesta en marcha de una granja integral demostrativa, con enfoque en seguridad alimentaria, en Chacraseca- León, Nicaragua”- Julio 2004.

PREVAL- FIDA, Junio y Octubre 2005, Cursos Modulares Académicos 1 y 2 teóricos y prácticos acreditados a Postgrado, en **Formulación, Seguimiento, Evaluación de Impacto y Sistematización de Proyectos.** Organizados por el Proyecto Uruguay Rural, FIDA e impartido por el programa para el Fortalecimiento de Capacidad de Seguimiento y Evaluación de los proyectos FIDA en América Latina y el Caribe (PREVAL).

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA HABANA CUBA / ACREDITADO EN LA Universidad Nacional Agraria de Nicaragua. 1989-1994 – Ingeniería Agrónoma
Título de Ingeniero Agrónomo.**

**ESCUELA NORMAL ALESION BLANDÓN JUÁREZ, MANAGUA NIC.1984-1988
Título de Maestra de Educación Primaria y Bachiller.**

CALIFICACION Y DESEMPEÑO PROFESIONAL

CAPACIDADES COMPLEMENTARIAS:

IDIOMAS: DOMINO DEL CASTELLANO- ESPAÑOL COMO LENGUA MATERNA, CON MANEJO DEL IDIOMA INGLES COMUNICATIVO AL NIVEL DE CONVERSACION AVANZADA.

Obtenido por los estudios realizados en: Academia Americana Bilingüe, Ave Maria y Wold Stret.

CONOCIMIENTO EN INFORMATICA: Manejo de Programas de Windows: Microsoft Office, Word, MS Excel avanzado, hoja de cálculo, Office 365: manejo de Power BI. Programa MS Project versión actualizada para la administración y seguimiento de proyectos. Manejadores de bases de Datos, paquetes estadísticos y bases de datos en (MS Access, SPSS) ODK con sistema Android y Selfore. Manejo de programas de diseño y diagramación. Conocimientos en información georeferenciada y trabajo con mapas y fotografías con ArcView. Experiencia en el manejo y administración de plataformas de sistemas de información.

Con estudios especializados en monitoreo, planificación estratégica, evaluación, aprendizajes y rendición de cuentas, impartidos por PREVAL FIDA, en Montevideo Uruguay.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO Y CONTRANTE

A la fecha- Actualmente brindando servicios de consultoría a FOSDEH Honduras en **Investigación y aprendizaje en el área de Educación** en un proyecto de consorcio entre Honduras, Nicaragua y Ghana que ejecuta World Visión en Nicaragua con fondos de Canadá.

Agosto 2017– Octubre 2019- Coordinadora Regional de Monitoreo Evaluación y Aprendizaje para los proyectos sociales en educación, protección, gobernanza, siendo los protagonistas niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y socios estratégicos en la región de América Latina en los países de intervención de la Fundación Educación Cooperación EDUCO.

A cargo de brindar asesorías y apoyo técnico en Monitoreo, Evaluación, auditorias, Aprendizajes y Rendición de Cuentas a los equipos técnicos de los países de la región de América: Bolivia, Perú, Ecuador, El Salvador, Guatemala y Nicaragua, capacitándoles y facilitándoles la estrategia de trabajo, herramientas necesarias, metodologías participativas y métodos cualitativos y cuantitativos para su implementación, gestión de la información, estrategias de trabajo, planes operativos, garantizar la calidad de propuestas de nuevos proyectos en educación y protección. Apoyando en todo el proceso de gestión del conocimiento y aprendizaje asegurando la calidad de las prácticas de M&E, evidencias, rendición de cuentas, investigación de nuevas propuestas y aprendizaje, de acuerdo con los estándares de calidad y con los sistemas y procesos globales de EDUCO, igualmente para el aprendizaje institucional.

Coordinando y asesorando a los actores claves; niñas, niños, adolescentes y jóvenes de los proyectos regionales como por ejemplo en los proyectos CONFIO y Resilient Root que se ejecutó en los países de Nicaragua, El Salvador y Guatemala, en el cual estuve apoyándoles en procesos de capacitación, monitoreo, aprendizaje, evaluaciones finales y procesos de auditoria y rendición de cuentas. En este programa regional de tres años de duración se destacaron iniciativas de proyectos puntuales con jóvenes como de emprendedurismo, organizativos, género, diversidad e inclusión social, pinturas de murales, música, danza, espacios de lectura y uso adecuado de internet en las casas de encuentro juveniles, uso de redes tecnológicas y medios de comunicación. Igualmente estuve dando mi apoyo en los proyectos con niñas jóvenes en procesos de rehabilitación y terapia, autoestima una vez fueron rescatadas de la calle en drogas y prostitución infantil en américa del Sur.

Durante el proceso de capacitación proporcione orientación técnica y apoyo en la gestión y mejora de las prácticas, procesos y sistemas de M&E. brinde apoyo en el procesamiento y análisis de datos a nivel regional a las Oficinas de cada País y presente reportes de alertas, y

recomendaciones para la toma de decisiones después de cada visita realizada. En el marco del plan estratégico brinde apoyo y fortalecimiento de capacidades a las organizaciones en la gestión por resultados, bases de datos, estudios de líneas de base, conducir y coordinar procesos de evaluaciones intermedias y finales, sistematización de los aprendizajes de los proyectos en implementación en la región y brindar apoyo en los procesos de rendición de cuentas incluyendo en la consolidación de la información anual. En el llenado de información de proyectos en sistema de proyectos, revisión de indicadores de marco lógico de las nuevas propuestas, consolidación regional de informes de evaluación finales a nivel de países, consolidación y socialización de aprendizajes de la región. Apoye en el desarrollo de capacidades institucionales y activamente durante la formulación de las nuevas iniciativas de desarrollo de propuestas de movilización de recursos e investigación de temas de interés y relevancia que pueden pasar a futuros proyectos. Acompañando a los equipos de países en los procesos de formulación de nuevas propuestas para la búsqueda de recursos y valorar la presentación de información a nivel técnico, financiera y calidad. Apoye las iniciativas estratégicas del programa global.

Año 2016 Junio- Julio 2017:

PASOS BID-INTA - Programa de Fomento de la Productividad Agropecuaria Sostenible con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo en el Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria.

Cargo: Consultora para la Coordinación, Monitoreo y Seguimiento del Programa.

Año 2016 Junio- Julio 2017: A cargo de desarrollar las actividades requeridas para la Coordinación, planificación, seguimiento físico y financiero, monitoreo de las Metas, Productos, Indicadores y actividades contempladas en la matriz de resultados del Programa de Fomento a la Productividad Agropecuaria Sostenible (PASOS), con énfasis en el componente 2 con fondos del banco Interamericano de desarrollo en Nicaragua BID. Seguimiento a contratos, convenios, seguimiento a ejecución física y financiera, Elaboración de informes de avances semestrales, seguimiento y actualización y monitoreo de matriz de indicadores, planes operativos, instrumentos y herramientas de seguimiento y monitoreo, consolidación de bases de datos de beneficiarios, registro de información del programa en sistemas de información, actualización al manual operativo de proyectos, elaboración de términos de referencia requeridos para la contratación de los consultores, estudios y evaluaciones del proyecto y acompañar en evaluaciones de tipo institucional o misiones de evaluación de los organismos financiadores del programa.

GANE: TECHNOSERVE INTERNACIONAL FONDOS USAID

Cargo: Gerente de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje

Abril 2014 a Abril 2016: Gerente de Monitoreo Evaluación y Aprendizaje del Proyecto de Ganadería Empresarial en Nicaragua bajo la cartera de Technoserve y financiado por fondos USDA.

Preparar los mecanismos de monitoreo y seguimiento a los indicadores de resultado e informes del programa para el donante USDA (Departamento de Agricultura de Estados Unidos).

Coordinar los procesos de evaluación intermedia y análisis y procesamiento de información de línea de base con respecto a la ejecución de avance de los indicadores del proyecto.

Preparar todos los instrumentos para la medición y seguimiento a metas e indicadores del programa, contratos de consultorías y actualización de ejecución de metas e indicadores, actualización de sistema de información del donante, seguimiento a encuestas de adopción e

indicadores del donante, estudios de líneas de base y su coordinación para garantizar la calidad de los productos.

Apoyar a Techonoserve en la participación de actividades de asesoría empresarial, apoyar en ferias, microempresarios, establecer negociaciones y alianzas estratégicas, facilitar capacitaciones a organizaciones y microempresarios, acompañar en talleres, encuentros, realizar evaluaciones de desempeño de tipo institucional o misiones de evaluación de los organismos financiadores del programa, dar seguimiento a las metas e indicadores de cumplimiento enfocados a resultados, preparación de informes y documentos estratégicos del programa.

En TECHNOSERVE a cargo también como GERENTE DEL PROYECTO PROGRESA CARIBE: en consorcio con: CRS- LUTHERAN - TECHNOSERVE FONDOS USAID.

Coordinar la preparación y levantamiento de línea de base del Proyecto Progresá Caribe en Nicaragua, en consorcio con CRS, LWT y en la cartera del socio Technoserve y financiado por fondos USDA. Apoyar desde el inicio de la elaboración del TDR, selección de personal para el estudio de línea de base, participar en la revisión de metodología y método de estadística a utilizar en el levantamiento de la línea de base, facilitar apoyo a los equipos encuestadores la información, encuesta y materiales para el levantamiento de línea de base, dar seguimiento al avance de la información levantada en campo, llevar el control y análisis de avances a nivel digital, preparar reportes y presentaciones de la información de línea de base.

Programa de Resiliencia ante sequía del Corredor Seco CARE Nicaragua con fondos de ECHO para Centroamérica en consorcio con ACF/ Plan Internacional y Acción contra el Hambre.

Agosto 2013 a Marzo 2014- Coordinadora de seguimiento y evaluación para la Supervisión y control de calidad del contrato del levantamiento de línea de base del proyecto Corredor Seco en Nicaragua, Honduras, El Salvador y Guatemala, financiado por la Unión Europea administrado en consorcio con CARE, Acción contra el Hambre y Plan Internacional.

Trabajo desarrollado: Diseño e implementación del sistema de seguimiento y evaluación de Proyecto Regional en Centro América (Honduras, El Salvador y Nicaragua), elaboración de instrumentos de seguimiento a contratos con fondos de la Comisión Europea. Agosto 2013 a febrero 2014.

Tutora y Asesora de Tesis de Maestría de la Universidad Politécnica de Nicaragua en temas relacionados con evaluación de impactos de proyectos y diseños de sistemas de información. Enero a Agosto 2013.

PRODEP PROYECTO DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD (PRODEP)
Financiado por fondos del **Banco Mundial, USAID.**

Cargo: GERENTE DE MONITOREO Y EVALUACION DEL PROGRAMA - PRODEP

Desde: Febrero 2009 hasta la fecha Agosto 2013.

Función principal del cargo: Coordinar la ejecución efectiva y eficiente de los planes de trabajo y el logro de los objetivos y metas globales del PRODEP, mediante el apoyo y asistencia técnica necesaria a la Secretaría Ejecutiva del PRODEP para realizar el seguimiento a nivel central de los procesos de barrido catastral y la regularización de la propiedad.

1. Facilitar la coordinación operativa de la Secretaría Ejecutiva funcionando como el enlace directo para las instituciones: el INETER, la Dirección Alternativa de Resolución de Conflictos (DIRAC), el MARENA con el componente de áreas protegidas y el MAGFOR con el componente Indígena, IP con el componente de titulación, Registro, SDC, INIFOM incluyendo las municipalidades.
2. Garantizar el Monitoreo efectivo a la ejecución de los planes operativos y el logro de sus objetivos y metas de las Instituciones referidas anteriormente.
3. Dar seguimiento al cumplimiento de decisiones y compromisos tomados por el PRODEP y a las ayudas memorias y convenios suscritos con los organismos financiadores y las instituciones coejecutoras del proyecto.
4. Garantizar el seguimiento efectivo a la elaboración y entrega oportuna de los informes periódicos sobre avances en los indicadores y metas establecidas para el Proyecto, por parte de las Instituciones co ejecutoras referidas anteriormente.
5. Manejar, actualizar y respaldar los datos e información documental y digital requerida por la SE-PRODEP para la adecuada gestión gerencial del Proyecto.
6. Generar los reportes correspondientes al avance de las actividades y resultados del Proyecto, alertando eventuales retrasos o incumplimientos a las partes afectadas y proveer retroalimentación para mayor efectividad.
7. Identificar y analizar sistemáticamente obstáculos, limitaciones y debilidades que se generen o encuentren en el ámbito técnico operativo y proponer medidas o acciones concretas para su inmediata atención y superación.
8. Realizar eventuales visitas de seguimiento y evaluación in situ en los Departamentos y Municipios que atiende el PRODEP a fin de darle seguimiento a las actividades del Proyecto.
9. Coordinar y realizar visitas conjunto con los consultores internacionales en los municipios de intervención y enlace de contacto para las áreas protegidas con el Marena.
10. Apoyar en la preparación de TDR de procesos de líneas de base, evaluaciones y sistematizaciones.
11. Dar seguimiento a estudio de línea de base del programa, análisis de la información de base de datos.
12. Apoyar activamente el proceso de formulación de la propuesta técnica y financiera para el Perfil del Proyecto de Financiamiento Adicional para la continuidad del PRODEP después del Octubre 2009, que se someterá a la consideración del BM.
13. Preparar y actualizar los informes técnicos, administrativos y financieros del Proyecto para las autoridades nacionales y para los organismos financiadores.
14. Contraparte del sistema de monitoreo, evaluación de indicadores de Marco Lógico y análisis y procesamiento de la información.
15. Diseñadora de los instrumentos y formatos para la entrada y salida del registro de información de bases datos del programa.

PRODEP-MCA- **PROYECTO DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD
CON FONDOS DE USAID ADMON POR LA FUNDACION CUENTA
RETO DEL MILENIO-NIC**

**Cargo: Coordinador Enlace Operativo de la Planificación del Proyecto de Propiedad
Desde Diciembre 2007 hasta el 31 de Enero 2009.**

Entre las funciones que me corresponden están:

Función principal del cargo: Coordinar la operación de actividades del Proyecto de Ordenamiento de tierras, que permita asegurar resultados mediante la implementación de sus componentes institucionales.

1. Administrar la formulación y actualización de los Planes Operativos y presupuestos anuales del Proyecto. Esto incluye recolectar, procesar, organizar y elaborar informes, Planes Operativos y presupuestos anuales presentados por las instituciones.
2. Coordinar con las instituciones participantes, conforme a las disposiciones contenidas en el Manual de Operaciones del Proyecto, la implementación y operación del Sistema de Monitoreo Operativo del Proyecto.
3. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de contratos establecidos con empresas, firmas consultoras y consultores individuales para la ejecución de obras, servicios y la adquisición de bienes.
4. Evaluar periódicamente el desempeño del Subsistema de Monitoreo Operativo del Proyecto, proponer las adecuaciones y realizar los ajustes necesarios.
5. Identificar la problemática específica relacionada a la implementación de cada componente, elaborar informes sobre las mismas.
6. Brindar asistencia técnica y apoyar el trabajo de planeamiento de las Unidades del proyecto en las instituciones participantes. Apoyar a las misiones de supervisión y evaluación del Proyecto.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL (IDR) – AGENCIA DE LEON- NICARAGUA

Cargo: GERENTE DE PROYECTOS DE LA AGENCIA -IDR, OCCIDENTE, con fondos del BID para ejecutar el Programa de Reactivación Productiva Rural (PRPR): Desde Agosto 2005 hasta Noviembre 2007.

Entre las funciones que me correspondieron están:

- Administrar y gerenciar la ejecución de (8) proyectos agropecuarios relacionados a los rubros de semillas de granos básicos (arroz, frijol, ajonjolí) siendo aprobados en las diferentes fases desde la fase del proyecto desde la preinversión, estudio de factibilidad, fase de ejecución, control, evaluación y sistematización de proyectos en la zona de Occidente.
- Facilitar la negociación de los proyectos de preinversión para ser sujeto de aprobación para la siguiente fase de inversión.
- Asesora y dar seguimiento a la implementación de planes de negocios de las organizaciones de productores y empresas rurales.
- Retroalimentación y seguimiento a la información cuantitativa en bases de datos en el sistema computarizado Project versión actualizada, preparación de instrumentos de seguimiento, elaboración de términos de referencia, seguimiento a contratos, convenios, preparación de avalúos, evaluaciones, contrataciones, metodologías, estrategias de intervención de la zona entre otros como negociaciones y toma de decisión en los proyectos asignados para su gerencia y seguimiento.
- Trabajar con información de encuestas, líneas de bases como herramientas para el seguimiento y evaluación del proyecto.

FUNICA- FONDO DE ASISTENCIA TECNICA – FAT- FUNICA DE NICARAGUA (Proyecto con fondos FIDA/Banco Mundial)

Cargo: OFICIAL DE PROGRAMACIÓN, MONITOREO, EVALUACION y APRENDIZAJE DEL FONDO DE ASISTENCIA TECNICA

Desde Enero 2003 hasta Julio 2005.

Entre las funciones que me correspondieron están:

- Coordinar la programación, seguimiento, Evaluación y Sistematización del Fondo de Asistencia Técnica en la región de atención de los 12 municipios, en particular en la preparación de los POA, informes, planes, estrategias, instrumentos de seguimiento y evaluación entre otros.
- Elaboración, diseño e implementación del sistema de Planificación, Seguimiento, Evaluación y Sistematización del proyecto: manual, instructivo de llenado de formatos e indicadores.
- Preparación y seguimiento a la implementación de planes de negocios rurales, microempresas y organizaciones de fondos de concurso.

- Desarrollar instrumentos de seguimiento para medir el avance, tanto cualitativos y cuantitativos de las acciones del Fondo de Asistencia Técnica- FAT, proyecto con fondos FIDA.
- Involucrar a las organizaciones demandantes en la elaboración del sistema de seguimiento participativo, que incluye la planificación, evaluación y sistematización.
- Preparación de requerimientos técnicos y como contraparte del diseño del sistema de información computarizado del proyecto.
- Elaboración de metodologías para la realización de encuentros, talleres con productores, grupos de mujeres, oferentes y estructuras operativas locales del fondo.
- Medición de indicadores de proceso, desempeño efecto e impacto seleccionados con enfoque de marco lógico.
- Dar seguimiento análisis y procesamiento a los indicadores mediante la base de datos de estudio de línea de base levantada al inicio del proyecto y de insumo para comparar los avances en los indicadores.
- Administrar y conducir la Planificación, seguimiento, evaluación y sistematizaciones del proyecto, elaborar planes operativos, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales usando la metodología de marco lógico y con enfoque de género. Elaboración de informes técnicos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales cualitativos, cuantitativos y financieros consolidados a nivel del Fondo.
- Preparación de términos de referencias referidos a aspectos técnicos del Fondo, de seguimiento, evaluación y sistematización. Facilitar encuentros, talleres de planificación, seguimiento, evaluación y sistematización para el fortalecimiento de las capacidades

**DECOPANN- PROYECTO DESARROLLO DE LA COSTA PACIFICA NORTE DE NICARAGUA, EN CONVENIO CON UNION EUROPEA – IDR- NICARAGUA
OFICIAL EN GESTION DE CONOCIMIENTO E INFORMACION DEL PROYECTO
AÑO: Abril 2002 a Diciembre 2002.**

PRODES- PROYECTO DE DESARROLLO RURAL EN NUEVA GUINEA – MUELLE Y SUR DE RAMA- IDR EN CONVENIO CON EMBAJADA DE HOLANDA.

Desde el 3 de septiembre de 1996 al 31 de Marzo del 2002.

Cargo: **RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACION**, en el Proyecto de Desarrollo Rural PRODES.

Entre las funciones que me correspondían estaban:

- Monitorear la Planificación, seguimiento y evaluación del proyecto, elaborar planes operativos, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales usando la metodología de marco lógico y enfoque de género. Elaboración de informes técnicos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales cualitativos, cuantitativos y financieros del proyecto. Seguimiento a la información física y financiera del proyecto en el sistema computarizado SNIP y sistema de información interno del proyecto.
- Contraparte del Diseño y requerimientos del sistema de información automatizada del proyecto en ambientes: Access, Visual Fox Pro 5, así como la administración y seguimiento del mismo.
- Dar seguimiento, indicadores, bases de datos, que alimentaban el sistema de información automatizada del proyecto.

CONAGAN- Comisión Nacional de Ganadera en Nicaragua

Desde de Enero de 1995 al 31 de Julio del 1996.

Cargo: **OFICIAL DE GESTION DE LA INFORMACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**, en el CONAGAN.

Entre las funciones que me correspondían estaban:

- Gestión de la información y administración de bases de datos de los productores ganaderos de CONAGAN, elaborar informes ejecutivos para la junta directiva de CONAGAN, elaborar instrumentos de seguimiento, presentar datos actualizados de indicadores relacionados a la ganadería y la producción de leche y carne de apoyo a CONAGAN, apoyar en las actividades de organización de la feria de EXPICA bajo la dirección de CONAGAN.

REFERENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES

Ana Jiménez Dato: Coordinadora de área de Aprendizaje, EDUCO España teléfono, +34 626 209 471, correo personal: anajimenezd@yahoo.fr

Aminta Sanabria- Coordinadora de Programa en EDUCO- teléfono: 87879770

Juan Carlos Miranda Báez- Ingeniero Agrónomo Consultor individual, teléfono: 505- 82119850.

Eduardo Centeno Cruz: consultor internacional en evaluación y monitoreo. Teléfono: 505- 82277950, correo:centeno.eduardo@gmail.com.

KATE SCAIFE DIAZ Director of Impact | TechnoServe

kdiaz@tns.org | Skype: kmscaife

1120 19th Street NW | 8th Floor | Washington DC 20036

T +1 202 785 4515 | F +1 202 785 4544 | C +1 (202) 455-8405

Doy fe que la información sobre mi persona aquí presentada es verdadera y corresponde a mi formación, calificación y experiencia profesional contando con sus respectivos soportes.

Managua, Abril 2021.

Atentamente

ORBELINA SCHÖNEICH TERCERO – casa: 505- 22520037, celular:505- 88556528-
Skype: Orbelina Schoneich Tercero