

Eleições ReLAC 2021
Proposta de Trabalho para a Comissão permanente de Governo e Administração

Dados pessoais

Candidata: Cristiane Edna Camboim

Email: criscamboim@gmail.com

Whatsapp: +55 61 9176-1841

Rede associada: Rede Brasileira de Monitoramento e Avaliação

Perfil e experiências profissionais

Matemática de formação e mestre em educação. Coordenação e ações de monitoramento e avaliação junto a projetos apoiados e financiados pelo Banco Mundial e GEF com produtores rurais do Brasil. Atuação junto ao Ministério da Educação, pela Unesco, em programas na área de formação de professores e Educação Profissional e Tecnológica.


Perfil flexível com experiência em diferentes níveis, da coordenação até a área operacional. Utiliza a argumentação lógica para análise de dados e estratégias de comunicação e divulgação constante dos trabalhos realizados. Aberta a novos aprendizados e trabalhos que desafiam. Busca experiências para novos conhecimento e oportunidades.

Princípios da proposta de trabalho

Os princípios do trabalho seguem o Plano de Trabalho Relac+: uma Rede maior, mais forte, mais unida e mais inclusiva. Além deles, pauta-se pelo dinamismo, cooperação, divulgação, participação e comunicação entre os membros da Rede, Comitê Gestor, Assembleia e Comissão de Monitoramento e Controle.

Entregas e prazos (baseadas nas funções da Comissão Permanente de Governo e Administração)

Funções da Comissão Permanente de Governo de Administração (Artigo 35 do Regulamento Relac)	Entregas	Prazos
Elaborar y someter a aprobación del Comité Ejecutivo un plan de trabajo bianual para su gestión	Documento contendo Plano de Trabalho Bianual apresentado e aprovado pelo Comitê Executivo	dez/21
Asegurar que se establezcan principios, estructuras y procedimientos de gobernanza adecuados para permitir que el Comité Ejecutivo funcione de manera eficaz	Construir, com Comitê Executivo, documento com fluxos e processos de funcionamento do Comitê e de relacionamento dele com os membros da Rede.	dez/21
Establecer un protocolo ético para la ReLAC y sus integrantes, velar por su cumplimiento.	Reuniões e pesquisas para discussão dos princípios éticos da Relac; Elaboração e publicação participativa do Código de Ética da Relac, baseando-se no Estatuto e Regulamento da Rede.	dez/23
Promover acciones para fomentar los principios éticos de la ReLAC		
Establecer e implementar un mecanismo de denuncias de prácticas y comportamientos contrarios a los principios éticos de la ReLAC		
Verificar el cumplimiento de las recomendaciones planteadas por el Comité de Monitoreo y rendición de cuentas	Informes periódicos contendo as principais estratégias e mecanismos implementados a partir das recomendações do Comitê de Monitoramento e Prestação de Contas	atividade contínua
Sistematizar y difundir anualmente buenas prácticas, lecciones aprendidas y aciertos de la gestión del Comité Ejecutivo y miembros de la ReLAC.	Construir, com a Vocalia de Comunicação e Difusão, o Relac Informa, com notícias e informações sobre as atividades e boas práticas da Rede.	atividade contínua
Entregar un informe del trabajo realizado, una vez finalizado su nombramiento o periodo de gestión.	Documento com Relatório final de atividades da Vocalia de Governo e Administração.	dez/23
1. O Plano de Trabalho será aprovado e adaptado de acordo com as demandas do Comitê Executivo, dos membros e da Assembleia da ReLAC.		
2. Todas as entregas serão trabalhadas em conjunto com as demais áreas, além da realização de comunicação constante e reuniões com as demais equipes. Qualquer alteração em prazo de entrega será validado formalmente às equipes.		


Cristiane Edna Camboim
CPF: 957.761.410-87